

Como Tirar Sua Primeira Nota

Este Tutorial disponibilizado aos usuários do sistema NFS-e BeeWorker, demonstra o “passo a passo” de como utilizar o sistema para emissão da primeira nota fiscal de serviço.

Pressupondo que as configurações iniciais já tenham sido executadas, seguindo os passos do manual de configuração. É necessário ter cadastrado no mínimo um cliente e um serviço para a emissão da primeira nota. Para isto, execute os comandos “1” e “2”, cujo intuito é ajudar no cadastro do Primeiro Cliente e do Primeiro Serviço. Já para gerar o Atendimento e Nota Fiscal, você deve acompanhar o Comando “3”.

1- Cadastro do Cliente

- No menu, vá na opção Cadastro e selecione Cadastro do cliente.



- Será aberta a tela abaixo. Para dar início ao processo clique no (+)

A imagem mostra a tela de 'Cadastro de Cliente' do sistema. Ela é dividida em seções para 'Pessoa' e 'Endereços'.
A seção 'Pessoa' contém campos para: 'Reducao' (menu suspenso), 'Nome', 'Apelido Como', 'Data de Nascimento' (com calendário), 'Sexo' (menu suspenso), 'Documento A', 'Documento B', 'Documento C', 'Grupo Econômico' (menu suspenso) e 'Status' (menu suspenso).
A seção 'Endereços' possui botões '+ Adicionar', 'Editar' e 'Excluir'. Abaixo, há uma tabela com os cabeçalhos 'CEP', 'Rua' e 'Número'.
Na parte inferior, há uma seção 'Contatos' com botões '+ Adicionar', 'Editar' e 'Excluir', e uma tabela com os cabeçalhos 'Tipo', 'Descrição' e 'Contato'.

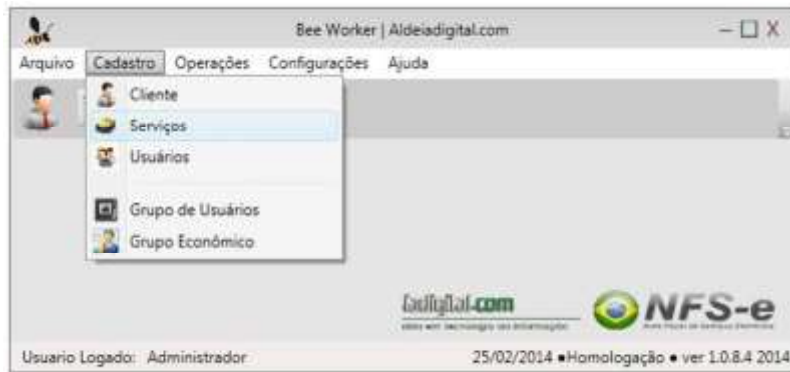
- Seleciona a natureza da pessoa. São disponíveis os seguintes tipos:
 - Pessoa Física
 - Pessoa Jurídica
 - Pessoa de Natureza Mista
 - Pessoa de Natureza Indefinida
 - Pessoa com Residência no Exterior
- Preencha os campos requisitados e adicione um endereço, clicando em “Incluir” no canto superior direito.
- Diante da tela seguinte, coloque as informações requisitadas e pressione OK para dar continuidade.

- Para finalizar o cadastro, basta conferir os dados e clicar no disquete. Assim, o procedimento é finalizado.

- Feche a tela para dar continuidade.

2- Cadastro do Serviço

- No menu principal, vá na opção Cadastro e selecione Cadastro de Serviço.



- Será aberta a tela abaixo. Para dar início ao processo clique no (+)

Bee | Cadastro de Serviço

Código
Nome do Serviço
Descrição
Caracteres Restantes: 2000
Unidade de Medida
Valor Unitário
Item do Serviço
Valor Alíquota

- No primeiro campo digite um Código qualquer para controle da empresa
- Preencha o Nome, Descrição e Valor do Serviço.
- Em Item do Serviço, clique na lupa e selecione com um duplo clique o CNAE referente.

Bee | Buscar Item do Serviço

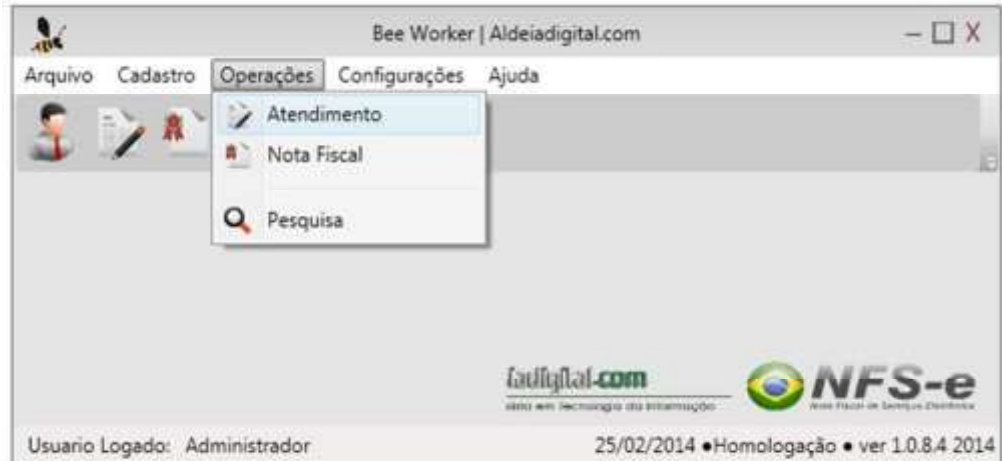
Atividade

CNAE	Atividade	Alíquota
10000188	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação	2

Confira os Dados e Clique no Disquete para finalizar o Cadastro

3- Gerando um Atendimento e a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

- O atendimento é uma facilidade e um pré-requisito para se gerar uma NFS-e. É emitido tanto para controle ou orçamento, quanto para dar início ao procedimento de geração da NFS-e. Não possui valor fiscal.
- No menu, vá na opção processos e clique em atendimento.



- Na janela que foi aberta, clique no botão (+) para dar início ao atendimento

A captura de tela mostra a janela 'Atendimento' do sistema Bee. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para adicionar, editar, excluir, cancelar, salvar, imprimir e voltar. Abaixo, há um campo de busca para 'Pessoa' com o nome 'Empresa Teste'. A seção 'Pessoa Selecionada' contém as seguintes informações:

Informações Atendimento:		Pessoa atendida:	
Número do Atendimento	162	Natureza	Pessoa Jurídica
Atendente	Admin	Nome	Empresa Teste
Validade do Atendimento	27/03/2014	CNPJ	30443273000146
Status	Em Andamento		

Abaixo, há a seção 'Serviços' com o subtítulo 'Serviços Contratados'. Há botões para '+ Incluir', 'Editar' e 'Excluir'. Abaixo dos botões, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Cod.', 'Descrição', 'Unid. Medida', 'Quantidade', 'Valor Unitário' e 'Valor Total'. No rodapé da janela, há o texto 'Total Nota: R\$ 0,00'.

- Na opção razão social, clique na lupa e selecione o cliente que foi cadastrado com um duplo clique

- Clicando em incluir, selecione o serviço com um duplo clique e preencha a quantidade vendida.

É possível nesta mesma tela, mudar a descrição do serviço e o seu valor.

- Após este processo, clique no disquete para salvar o atendimento e selecione o modo de faturamento da nota fiscal

- O sistema NFS-e BeeWorker disponibiliza dois modos de faturamento. O direto, o qual a nota é salva e transmitida automaticamente e o manual, onde é permitida a alteração manual da nota, tanto para corrigir valores quanto para inserir impostos e retenções.
- Caso selecione a opção faturar direto, basta inserir o certificado digital e aguardar o término do processo.
- Se for utilizar o modo de faturamento manual, é necessário conferir todos os campos em busca de falhas e certificar-se que os impostos e alíquotas foram inseridos corretamente. Salve a nota clicando no disquete.

- Então transmita a nota para a prefeitura, clicando na opção que se encontra a direita da impressora.

The screenshot shows a software window titled "Bee | Nota Focal". At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, the status is "Status Nota: Local" and there is a button "Transmitir Nota Fiscal" followed by the text "preenchimento obrigatório". The main area contains a form with the following fields:

Tomador do(s) Serviço(s) *	Identificação do(s) Serviço(s) *	Valor(s) *	Intermediário do(s) Serviço(s)	Construção Civil
Natureza	Empresa Taxista			
Razão Social	3044027000116			
CNPJ	Ins. Municipal			
Ins. Municipal	MG - Minas Gerais			
Estado	BELO HORIZONTE			
Cidade	Bairro			
Bairro	Logradouro			
Logradouro	Rua Caetano			
Número	12			
Complemento				
CPF	12201-231			
E-mail				
Telefone				

Imprimindo/Gerando PDF de sua primeira NFS-e

Com a nota já autorizada, basta clicar na impressora para abrir a tela de impressão

Você possui 4 opções

A primeira da esquerda para direita, lhe permite imprimir diretamente na impressora que for selecionada em seguida.



A segunda da esquerda para direita, permite salvar em a nota em HTML



A opção que possui um símbolo vermelho, irá gerar um arquivo PDF no local onde você selecionou.



A última opção irá fechar esta janela e voltar para a anterior

Status Possíveis da NFS-e

Utilizando o sistema BeeWorker, sua nota fiscal de serviço poderá se encontrar em 5 diferentes status. São eles:

Em Digitação – Nota fiscal está sendo modificada e ainda não foi salva no sistema. Verifique a consistência dos dados e clique no disquete (para salvar a mesma).

Status Nota: Em digitação...

Local - Nota está salva no sistema, sendo necessária sua Transmissão para prefeitura.

Status Nota: Local

Em Processamento – Nota está em trâmite com o servidor da prefeitura. Caso esta opção esteja afixada na nota, ela deverá ser consultada clicando na primeira opção da direita para a esquerda no menu superior.

Status Nota: NFS-e em processamento

Autorizada – Nota já se encontra no servidor da prefeitura e possui Valor Fiscal. Pronta para impressão.

Status Nota: NFS-e autorizada

Rejeitada – Nota possui uma irregularidade ou emissor da nota está irregular. Verifique seus dados e tente gerar uma nova NFS-e. Em caso de dúvidas, entre em contato com seu Contador.

Status Nota: NFS-e rejeitada

Cancelada – A nota já foi cancelada na prefeitura.

Status Nota: NFS-e cancelada

Cancelando NFS-e

Sua Nota Fiscal de Serviço só pode ser Cancelada se o motivo for “Falta de itens no serviço”. Caso contrário, deverá ser utilizado o modo de substituição da nota. Não obedecendo este requisito, poderão ser cobrados encargos fiscais.

- **Cancelando a NFS-e**

Para Cancelar sua Nota, entre na janela “Notas Fiscais”. Na lupa, selecione a nota específica com um duplo clique (certifique-se que a mesma possui status autorizada) então clique no botão de cancelamento e selecione o motivo. Clique OK e aguarde o término do processo.

The screenshot shows a software window titled "See | Nota Fiscal" with a standard toolbar. Below the toolbar, the status is "Status Nota: NFS-e autorizada". A button labeled "Cancelar Nota Fiscal" is visible. Below this, the section "Campos de preenchimento obrigatório" contains several tabs: "Tomador do(s) Serviço(s)", "Identificação do(s) Serviço(s)", "Valores", "Intermediário do(s) Serviço(s)", and "Construção Civil". The "Valores" tab is active, showing a table with the following fields:

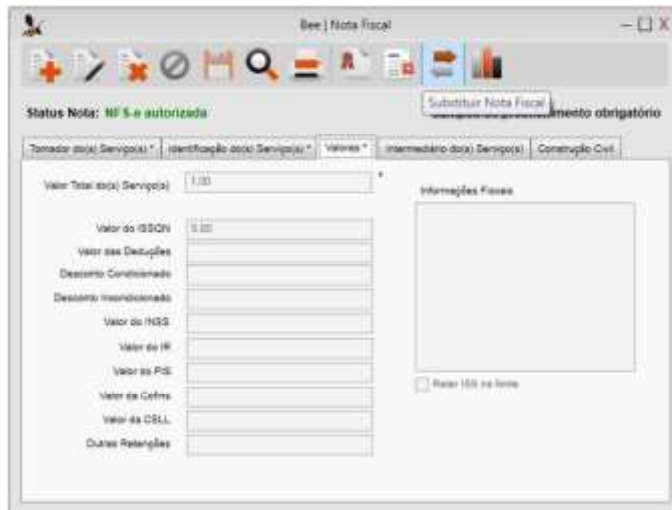
Tomador do(s) Serviço(s)	Identificação do(s) Serviço(s)	Valores	Intermediário do(s) Serviço(s)	Construção Civil
Valor Total do(s) Serviço(s)		1,00		
Valor do ISSQN		0,00		
Valor das Deduções				
Desconto Condicionado				
Desconto Incondicionado				
Valor do INSS				
Valor do IR				
Valor do PIS				
Valor da Cofins				
Valor da CGLL				
Outras Retenções				

To the right of the table is the "Informações Fiscais" section, which is currently empty. Below it, there is a checkbox labeled "Retor ISS na fonte".

Substituindo NFS-e

O método de substituição de NFS-e, deve ser utilizado caso tenha emitido uma nota anterior com erro de digitação ou valores incoerentes. Para isto, gere um novo atendimento e então uma nota fiscal no modo Manual (seguindo os primeiros passos deste manual). Então, ao transmitir sua nota, será utilizado um botão diferente do habitual. O botão que possui duas setas divergentes.

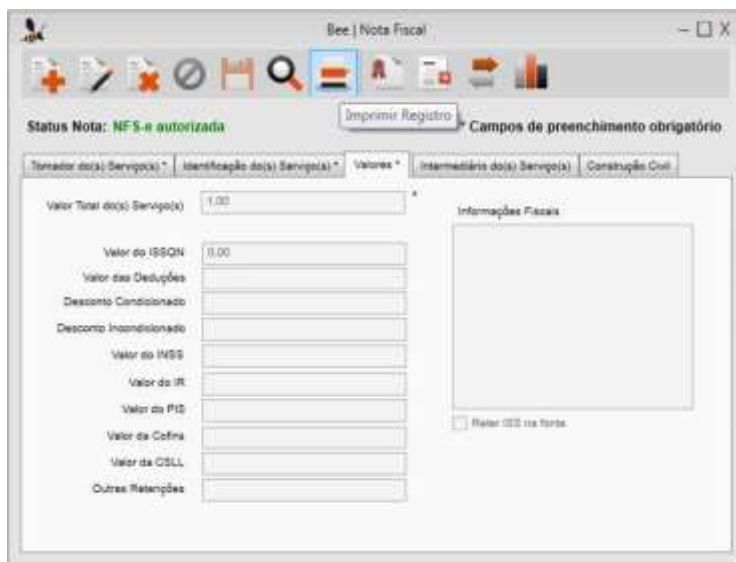
- Ao clicar nele, será aberta uma tela de pesquisa, onde se deve selecionar com um duplo clique a nota a ser substituída.
- Aguarde o término do processo.



The screenshot displays the 'Nota Fiscal' application window. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, the status bar indicates 'Status Nota: NF 5-e autorizada'. A prominent button labeled 'Substituir Nota Fiscal' is visible, featuring two diverging arrows. To the right of this button, the text 'Imposto obrigatório' is present. The main interface is divided into several sections: a header with tabs for 'Tomador do(s) Serviço(s)', 'Identificação do(s) Serviço(s)', 'Valores', 'Intermediário do(s) Serviço(s)', and 'Construção Civil'; a 'Valores' section with input fields for 'Valor Total do(s) Serviço(s)', 'Valor do IBSQN', 'Valor das Deduções', 'Desconto Condição de Pagamento', 'Desconto Incondicionado', 'Valor do IBSQ', 'Valor de IR', 'Valor de PIS', 'Valor de CFSts', 'Valor de CSLL', and 'Outras Retenções'; and an 'Informações Fiscais' section with a large empty box and a checkbox labeled 'Retar IBS no Imposto'.

Reimpressão de sua NFS-e

Na tela de Notas Fiscais, clique na lupa e selecione com um duplo clique a nota autorizada. Ela será aberta, então clique na impressora e a nota será impressa.



The screenshot shows the 'Bee Nota Fiscal' application window. At the top, there is a toolbar with various icons, including a magnifying glass. Below the toolbar, the status is 'Status Nota: NFS-e autorizada'. A button labeled 'Imprimir Registro' is visible. The main area is titled 'Campos de preenchimento obrigatório' and contains several tabs: 'Tomador do(s) Serviço(s)', 'Identificação do(s) Serviço(s)', 'Valores', 'Intermediários do(s) Serviço(s)', and 'Constituição Civil'. The 'Valores' tab is active, displaying a list of fields for tax and financial values. The 'Informações Fiscais' section is also visible, containing a large empty box and a checkbox labeled 'Retar IPI na fonte'.

Tomador do(s) Serviço(s)	Identificação do(s) Serviço(s)	Valores *	Intermediários do(s) Serviço(s)	Constituição Civil
Valor Total do(s) Serviço(s)		1,00		
Valor do ISSQN		0,00		
Valor das Deduções				
Desconto Condicionado				
Descont. Incondicionado				
Valor do INSS				
Valor do IR				
Valor do PIS				
Valor da Cofins				
Valor da CSLL				
Outras Retenções				

Se você chegou até aqui, provavelmente está apto a tirar Notas Fiscais de Serviço e usufruir das facilidades que o BeeWorker oferece. Qualquer dúvida, problema ou sugestão, entre em contato (31)2538-6800.